

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») IX АНТИКОРРУПЦИОННОГО МАРАФОНА

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского городского округа

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный исполнитель с указанием должности, контактного телефона
1	2	3	4	5
1	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.).	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Директор
2	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.)	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Директор
3	Регулярное ознакомление вновь поступающих работников под роспись с утвержденными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	МБУК ЦБС АГО	Директор, зам. директора
4	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов директора, председателя рабочей группы по противодействию коррупции, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения и т.д.	Июль 2023 г.	МБУК ЦБС АГО	Зам. директора

5	Проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Август 2023 г.	МБУК ЦБС АГО	Рабочая группа
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно Не реже одного раза в год	МБУК ЦБС АГО	Главный бухгалтер, рабочая группа
7	Введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	МБУК ЦБС АГО	Зам. директора
8	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Не реже одного раза в год	МБУК ЦБС АГО	Рабочая группа
9	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	Постоянно Не реже одного раза в год	МБУК ЦБС АГО	Директор, рабочая группа
10	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.). Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	Постоянно Не реже одного раза в год	МБУК ЦБС АГО	Директор, главный бухгалтер рабочая группа
11	Проведение внутренних расследований	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Директор, главный бухгалтер, рабочая группа
12	Наложение дисциплинарных взысканий за совершение злоупотреблений	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Директор
13	Взаимодействие с правоохранительными органами	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Директор

14	Агитационная кампания по формированию атмосферы честности в организации	Ноябрь 2023 г.	МБУК ЦБС АГО	Рабочая группа
15	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	По мере необходимости	МБУК ЦБС АГО	Рабочая группа
16	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Декабрь 2023 г.	МБУК ЦБС АГО	Рабочая группа

И.о. директора МБУК ЦБС АГО



О.В. Белоусова